

กลุ่มตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการบริหาร พัสดุและทรัพย์สิน การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารงานด้านอื่น ๆ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ รายงานทางการเงิน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประหยัด

(๓) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

(๔) สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๕) ประสานงานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการและ ส่วนราชการอื่น

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย